

تاریخ:

*** فرم تحویل اموال مازاد یا غیر قابل استفاده به انبار مرجوعی**

| ردیف | نام اثاثه | شماره اموال | وضعیت کالا | علت و تائید خرابی از نظر کارشناس مربوطه |
|------|-----------|-------------|--|---|
| ۱ | | | سالم <input type="checkbox"/> مستعمل <input type="checkbox"/> خراب <input type="checkbox"/> | |
| ۲ | | | سالم <input type="checkbox"/> مستعمل <input type="checkbox"/> خراب <input type="checkbox"/> | |
| ۳ | | | سالم <input type="checkbox"/> مستعمل <input type="checkbox"/> خراب <input type="checkbox"/> | |
| ۴ | | | سالم <input type="checkbox"/> مستعمل <input type="checkbox"/> خراب <input type="checkbox"/> | |
| ۵ | | | سالم <input type="checkbox"/> مستعمل <input type="checkbox"/> خراب <input type="checkbox"/> | |
| ۶ | | | سالم <input type="checkbox"/> مستعمل <input type="checkbox"/> خراب <input type="checkbox"/> | |
| ۷ | | | سالم <input type="checkbox"/> مستعمل <input type="checkbox"/> خراب <input type="checkbox"/> | |
| ۸ | | | سالم <input type="checkbox"/> مستعمل <input type="checkbox"/> خراب <input type="checkbox"/> | |

تائید امور اداری :

تائید مسئول قسمت :

امضاء تحویل دهنده:

نام و نام خانوادگی:

مسئول اموال :

مسئول انبار :

توضیحات :

کارشناس فنی : آقای مهدی زهره وند

کارشناس رایانه : آقای میثم ایل بیگی

کارشناس سایر اموال : آقای مصطفی حاج نوروزی